



ЧГМА

Читинская государственная
медицинская академия

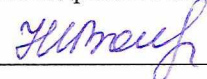
основана в 1953 г.

Положение
о кураторе студенческой группы
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

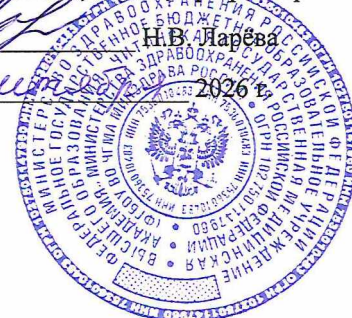
Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № « 1 » от 27.08 2026 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор


« 02 » сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку работы куратора студенческих академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Читинская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Академия), определяет цели и задачи кураторской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 550-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О молодёжной политике в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Указом Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения», Стратегией реализации молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р, стандартом работы с молодежью в образовательных организациях, реализующих программы медицинского и фармацевтического образования, утвержденным ассоциацией «Совет ректоров медицинских и фармацевтических высших учебных заведений» в 2025 г., Стратегией реализации молодёжной политики ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России на период с 2025-2030 гг.; рабочей программой воспитания обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, Этическим кодексом обучающихся Академии и иными локальными актами Академии.

1.3. Кураторство студенческих академических групп предназначено для повышения качества учебной и воспитательной работы со студентами, формирования коммуникативных и личностных компетенций студента, оказания помощи в адаптации студента к системе обучения в медицинской Академии, духовного, нравственного, гражданско-патриотического и физического совершенствования.

1.4. Куратор студенческой академической группы является одной из ключевых фигур воспитательного процесса в Академии, особенно на 1-2 курсах обучения, когда происходит адаптация студентов к новым условиям

обучения и жизнедеятельности, когда закладываются основы для их оптимального вхождения в самостоятельную студенческую жизнь.

1.5. Общее руководство и координация деятельности кураторов студенческих академических групп осуществляется проректором по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с деканатами, кафедрами, отделом по воспитательной работе и молодежной политике, Центром психологической поддержки, а также иными структурными подразделениями и должностными лицами Академии.

1.6. Для организации и координации работы кураторов студенческих академических групп на факультетах формируется совет кураторов, заседания которого проводятся не реже 1 раза в учебном году. Контроль за работой совета кураторов факультета осуществляет декан.

1.6. Основными принципами деятельности куратора студенческой академической группы являются личностно-ориентированный подход к студенту, включенность в дела и проблемы группы, доверительность и педагогика сотрудничества, создание в учебной группе дружеских отношений и благоприятного психологического климата, конструктивность и этичность общения, организованность и ответственность, системность и планирование, взаимодействие со студенческим активом, развитие студенческого самоуправления в Академии.

1.7. В целях методической поддержки кураторов и обмена опытом в течение учебного года в Академии организуются обучающие семинары по актуальным вопросам в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии, также проводятся заседания Совета по воспитательной работе, посвященные кураторской деятельности, осуществляется направление кураторов на образовательные мероприятия.

2. Цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Целью кураторства является обеспечение условий для успешной академической и социальной деятельности студентов, обеспечивающей их личностный рост, профессиональное развитие и самореализацию.

2.2. Задачами кураторской деятельности являются:

2.2.1. воспитание уважения к закону, нормам коллективной и общественной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности будущего врача и гражданина;

2.2.2. вовлечение студентов в систему общекультурных и гуманистических ценностей, отражающей все многообразие и богатство общечеловеческой культуры, а также культуры современной России;

2.2.3. совершенствование качеств и норм гуманистической морали: доброты, милосердия, сострадания, взаимопонимания, терпимости по отношению к пациентам; развитие культуры общения, воспитание

интеллигентности, толерантности к различным межнациональным и религиозным конфессиям;

2.2.4. формирование традиционных российских духовно-нравственных ценностей, обеспечивающих гражданское единство: жизнь, достоинство, права человека, патриотизм, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, историческая память и единство народов России;

2.2.5. воспитание положительного отношения к трудовой деятельности как к жизненной ценности, повышение интереса и любви к избранной профессии, развитие у студентов необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики и деонтологии, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и высокой ответственности за уровень полученных профессиональных знаний;

2.2.6. воспитание потребности ведения здорового образа жизни, участие в проведении профилактических мероприятий, на сохранение и укрепление здоровья, предупреждение заболеваний, зависимостей и вредных привычек;

2.2.7. реализация гражданско-патриотического воспитания;

2.2.8. развитие и поддержание традиций Академии;

2.2.9. оказание помощи студентам в освоении норм и правил внутреннего распорядка жизни Академии, прав и обязанностей студентов;

2.2.10. мониторинг психологического состояния студентов, признаков дезадаптивных явлений и социального статуса обучающихся;

2.2.11. систематический анализ академической успеваемости;

2.2.12. оказание консультационной поддержки студентам по вопросам организации учебной работы, освоения учебных дисциплин и выполнения образовательной программы;

2.2.13. информирование группы о ключевых академических требованиях и возможностях;

2.2.14. проведение профилактической работы, направленной на предупреждение конфликтов в студенческой среде;

2.2.15. планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана событий и мероприятий воспитательной направленности Академии на учебный год;

2.2.16. выявление и развитие интеллектуального и творческого потенциала студента.

3. Права и обязанности куратора

3.1. На куратора студенческой академической группы возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. проведение в начале учебного года разъяснительной работы со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях Академии, на занятиях, общении, об общепринятых нормах делового стиля одежды;

3.1.2. информирование студентов:

- о действующих в Академии молодежных объединениях, спортивных секциях, органах студенческого самоуправления;

- о работе научной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом;

- о плане событий и мероприятий воспитательной направленности на учебных год;

3.1.3. проведение индивидуальной работы со студентами, испытывающими трудности в адаптации, обучении в Академии;

3.1.4. проводить систематический анализ текущей и промежуточной академической успеваемости студентов, контролировать динамику учебного процесса и своевременно информировать деканаты факультетов о выявленных проблемах;

3.1.5. осуществлять деятельность в соответствии с утвержденным планом работы куратора на учебный год, сформированным с учетом планов воспитательной работы Академии и ключевыми направлениями молодежной политики;

3.1.6. изучение потребностей студентов, их интересов и возможностей путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями (законными представителями), наблюдений на учебных занятиях, факультетских и общевузовских мероприятиях;

3.1.7. вовлечение студентов в работу молодежных объединений, научных кружков и молодежного научного общества, спортивных секций и клуба;

3.1.8. планирование и организация совместно со студентами деятельности, направленной на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экскурсий, организации праздников, вечеров отдыха и т.д.;

3.1.9. ведение и своевременное заполнение журнала кураторов;

3.1.10. предоставление отчетности о своей работе со студентами на Совете по воспитательной работе, в деканатах;

3.1.11. проведение кураторских часов (определены в расписании учебных занятий) не реже 2 раз в месяц для студентов 1 курса, не реже 1 раза в месяц для студентов 2 курса, а также осуществлять посещение общежитий не реже одного раза в месяц, при необходимости – незамедлительно в случае чрезвычайных ситуаций;

3.1.12. организовывать и обеспечивать участие студентов академической группы в учебных, научных, культурных, спортивно-оздоровительных, волонтерских и иных мероприятиях, проводимых в Академии;

3.1.13. формировать и развивать сплоченный студенческий коллектив, содействовать формированию и эффективной деятельности актива академической группы, развитию различных форм студенческого самоуправления;

3.1.14. осуществлять профилактическую работу среди студентов по предупреждению экстремизма, терроризма, сектантства и противодействию коррупции;

3.1.15. участвовать в заседаниях, совещаниях и собраниях кураторов в установленные сроки, а также не реже одного раза в год посещать заседания Совета по воспитательной работе, старшие кураторы посещают каждое заседание совета;

3.1.16. систематически повышать уровень педагогического мастерства, участвовать в научно-методических мероприятиях по вопросам воспитательной работы и обмену опытом кураторской деятельности.

3.2. Куратор имеет право:

3.2.1. присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканатом или преподавателем, ведущим занятия);

3.2.2. получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

3.2.3. при необходимости вызывать родителей (законных представителей) студентов курируемой группы;

3.2.4. представлять сведения о нуждах и просьбах студентов в деканат факультета;

3.2.5. обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет факультета, Совет по воспитательной работе для пропаганды и широкого внедрения в практику;

3.2.6. по результатам анализа успеваемости и социально-бытовых условий жизни и учебы студентов группы вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса проректору по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, деканам факультетов;

3.2.7. вносить предложения о поощрении лучших студентов.

4. Назначение, освобождение и подчиненность куратора

4.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора осуществляется приказом ректора Академии по представлению декана факультета, согласованному с проректором по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

4.2. Куратором назначается сотрудник Академии из числа профессорско-преподавательского состава, обладающий высокими моральными качествами, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению.

4.3. Куратор закрепляется за одной или двумя студенческими академическими группами.

4.4. Куратор студенческой академической группы непосредственно подчиняется помощнику декана по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним группе.

4.5. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе, неэффективно организует свою работу, студенты имеют право представить ходатайство декану факультета о его замене.

4.6. На факультетах также назначаются старшие кураторы (из числа кураторов групп), которые ведут контроль за деятельностью кураторов курса и факультета.

5. Отчётность и оценка работы кураторов

5.1. Куратор отчитывается о своей работе перед старшим куратором, который в свою очередь представляет отчет (в конце учебного семестра) о работе кураторов помощнику декана по воспитательной работе.

5.2. На основании анализа отчетов кураторов и проверки журналов кураторов помощник декана по воспитательной работе составляет отчет о кураторской деятельности на факультете за учебный год.

5.3. Отчет помощника декана по воспитательной работе заслушивается на заседании Совета по воспитательной работе и предоставляется проректору по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

5.4. Для стимулирования работы кураторов в Академии производится доплата работникам из числа профессорско-преподавательского состава за выполнение обязанностей куратора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на заседании Ученого совета ЧГМА не реже 1 раза в 3 года и утверждаются приказом ректора ЧГМА.

6.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему, вступают в силу с даты утверждения приказа ректора ЧГМА,

6.3. Положение действует до принятия новой редакции или локального акта, отменяющего текущее Положение.

6.4. Ознакомление сотрудников с настоящим Положением осуществляется под подпись.

6.5. Ответственность за ознакомление сотрудников с настоящим Положением несут деканы факультетов.

6.9. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе по воспитательной работе и молодежной политике.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
воспитательной деятельности
и молодежной политике, д.м.н., доцент



А.А. Жилина

Начальник юридического отдела

О.П. Прохорова

Помощник проректора по учебной работе,
воспитательной деятельности
и молодежной политике, к.ф.н.

К.А. Стародубцева

Начальник отдела по воспитательной
работе и молодежной политике

А.Г. Сорокина